JOÃO VITOR FRANCISCO

SISTEMA DE AGENDAMENTO BARBEARIA E SALÃO  
DOCUMENTAÇÃO

LIMEIRA – SP  
2025

Sumário

[**1.** **Introdução** 1](#_Toc199256071)

[**2.** **Definição de Escopo** 1](#_Toc199256072)

[**3.** **Levantamento de Requisitos** 2](#_Toc199256073)

[**3.1.** **Requisitos Funcionais** 2](#_Toc199256074)

[**3.2.** **Requisitos Não Funcionais** 2](#_Toc199256075)

[**4.** **Metodologia Ágil – Kanban** 3](#_Toc199256076)

[**5.** **Diagramas** 4](#_Toc199256077)

[**5.1.** **Casos de Uso** 4](#_Toc199256078)

[**5.2.** **Diagrama de Classes** 4](#_Toc199256079)

[**5.3.** **Diagramas de Sequência** 4](#_Toc199256080)

[**5.4.** **Diagrama de Estado** 4](#_Toc199256081)

[**5.5.** **Fluxograma** 4](#_Toc199256082)

# **Introdução**

A busca por soluções tecnológicas que otimizem o atendimento ao cliente e a gestão interna de estabelecimentos tem crescido significativamente, especialmente em setores que lidam com agendamentos, atendimento personalizado e controle de fluxo, como barbearias e salões de beleza.

Pensando nisso, este projeto tem como objetivo o desenvolvimento da documentação completa para um sistema web voltado para uma barbearia e salão de cabeleireiros. O sistema proposto visa facilitar o processo de agendamento de serviços, controle de profissionais e registro de pagamentos, além de melhorar a experiência geral dos clientes por meio de um ambiente digital intuitivo e acessível.

O projeto foca na construção detalhada dos fluxos, estrutura lógica e organização dos componentes do sistema, por meio de diagramas e métodos ágeis que simulam uma aplicação real.

# **Definição de Escopo**

O projeto tem como foco o desenvolvimento de um sistema web para barbearia e salão de cabeleireiros, que permita o gerenciamento eficiente dos agendamentos, dos profissionais e dos serviços oferecidos.

O sistema será acessado pelos clientes, que poderão realizar cadastro, escolher serviços, selecionar profissionais e horários disponíveis, e acompanhar o histórico de atendimentos.

Os profissionais terão acesso à sua agenda para acompanhar os serviços agendados, enquanto a administração poderá gerenciar os cadastros e controlar os serviços e pagamentos.

O projeto visa integrar todas essas funcionalidades em um ambiente digital acessível, facilitando o controle em tempo real e otimizando tanto a operação interna quanto a experiência do cliente.

# **Levantamento de Requisitos**

# **Requisitos Funcionais**

 O sistema deve permitir o cadastro de clientes, profissionais e serviços.

 O cliente pode realizar login, agendar serviços escolhendo profissional e horário disponível.

 O sistema verifica e bloqueia horários já ocupados.

 O profissional pode acessar sua agenda para visualizar os agendamentos.

 O sistema deve permitir o registro da conclusão do serviço e do pagamento presencial.

 O cliente pode consultar seu histórico de agendamentos e pagamentos.

 A administração pode cadastrar e gerenciar profissionais e serviços.

# **Requisitos Não Funcionais**

 O sistema deve ser acessível via web, com interface intuitiva.

 Deve garantir a segurança dos dados dos usuários.

 O sistema deve atualizar as informações em tempo real para evitar conflitos de agenda.

 O desempenho deve ser suficiente para suportar múltiplos acessos simultâneos.

# **Metodologia Ágil – Kanban**

Neste projeto, foi utilizada a metodologia ágil **Kanban**, que facilita a organização e o acompanhamento das tarefas de forma visual e dinâmica.

* O trabalho será dividido em atividades que passam por etapas no quadro Kanban, nas colunas:
  + **A Fazer**
  + **Fazendo**
  + **Feito**
* Cada tarefa é representada por um cartão que pode ser movido entre as colunas conforme o progresso, permitindo identificar rapidamente o status de cada etapa do projeto.
* O uso do Kanban proporciona maior controle sobre o fluxo de trabalho, melhora a comunicação da equipe e ajuda a identificar gargalos para aumentar a eficiência.
* Para a gestão do projeto, foi criado um quadro Kanban no Trello, facilitando o acompanhamento remoto e colaborativo das atividades.

# **Diagramas**

Nesta seção, são apresentados os principais diagramas que ilustram o funcionamento do sistema, sua estrutura e os fluxos de interação entre usuários e componentes.

# **Casos de Uso**

* Apresenta os atores do sistema (clientes, profissionais e administradores) e suas interações com as funcionalidades, como agendamento, login, consulta de histórico e administração.

# **Diagrama de Classes**

* Mostra as principais entidades do sistema, suas propriedades e relacionamentos, incluindo Cliente, Profissional, Serviço e Agendamento.

# **Diagramas de Sequência**

* Detalha a sequência de passos para os principais processos:
  + 5.3.1 Agendamento de Serviço
  + 5.3.2 Login e Cadastro
  + 5.3.3 Consulta de Histórico do Cliente
  + 5.3.4 Consulta da Agenda do Profissional
  + 5.3.5 Administração do Sistema

# **Diagrama de Estado**

* Representa o ciclo de vida do agendamento, desde a criação até a finalização ou cancelamento.

# **Fluxograma**

* Mostra o fluxo passo a passo que o cliente segue ao utilizar o sistema, desde o login até o pagamento presencial.

Fluxograma: <https://www.mermaidchart.com/raw/1ab04be0-b2c1-46ed-bf5d-daf7d8486285?theme=light&version=v0.1&format=svg>

Diagrama de Sequência: <https://www.mermaidchart.com/raw/c5e1acc3-66ff-4aab-8d1a-9c7c4d5c18a5?theme=light&version=v0.1&format=svg>

Diagrama de Classe: <https://www.mermaidchart.com/raw/b2e3cc4c-9e9c-45c5-acc0-5705e3498aa3?theme=light&version=v0.1&format=svg>

Diagrama de Sequência Agenda Profissional: <https://www.mermaidchart.com/raw/757b498d-407e-431c-a6d8-c43d0937c40e?theme=light&version=v0.1&format=svg>

Diagrama de Sequência Histórico Cliente: <https://www.mermaidchart.com/raw/fd67dafa-6797-486d-a39c-fa7027473f8a?theme=light&version=v0.1&format=svg>

Diagrama de Sequência Login e Cadastro: <https://www.mermaidchart.com/raw/5af78a47-fd17-420f-bb1c-9f965e9a671d?theme=light&version=v0.1&format=svg>

